

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информатики и информационных технологий
Кафедра прикладной информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Отраслевые специализированные решения "1С:Предприятие"»

Образовательная программа
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки
Экономика и управление

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная


Статус дисциплины:
входит в часть ОПОП,
формируемую участниками образовательных отношений


Махачкала, 2022 год

Рабочая программа дисциплины «Отраслевые специализированные решения "1С:Предприятие"» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **09.03.03 Прикладная информатика** (уровень - бакалавриат)

приказ Минобрнауки России от «19» сентября 2017 г. № 922.

Разработчик: кафедра Прикладной информатики, Магомедов Али Магомедович, к.э.н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры ПИ от «22» марта 2022г., протокол № 7
Зав. кафедрой  Камилов М-К.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета ИиИТ от
«29»_22» марта 2022г., протокол №7.
Председатель  Бакмаев А.Ш.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Отраслевые специализированные решения "1С:Предприятие"» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, *бакалавриата* по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (по профилю Прикладная информатика в экономике и управлении)

Дисциплина реализуется на факультете *информатики и информационных технологий* кафедрой ПИ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выработкой у обучающихся целостного представления об информационной системе, обеспечивающей автоматизацию оперативного, бухгалтерского и управленческого учета в отраслях розничной торговли, общественного питания, гостиничного бизнес и туризма; формированием у будущего специалиста ориентации на многоаспектную системную интеграцию с партнерами, обеспечивающую высокую конкурентоспособность систем; знакомством с новейшими достижениями в области информационного обеспечения указанных отраслей на основе специализированных решений на платформе 1С.

Дисциплина нацелена на формирование следующей компетенции выпускника: профессиональной ПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, лабораторные и самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме *устный опрос, тестирование, защита отчетов лабораторных работ* и промежуточный контроль в форме *зачета с оценкой.*

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
7	108	56	14	42	0			52	Зачет с оценкой

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Отраслевые специализированные решения "1С:Предприятие"» является обучение основам принятия прикладных решений по управлению предприятиями торговли, общественного питания и гостиничного бизнеса на платформе 1С, ознакомление студентов с современными прикладными решениями в данных отраслях.

Задачи дисциплины сводятся к изучению практики использования информационной системы 1С для мониторинга и анализа хозяйственной деятельности предприятия, планирования ресурсов предприятия, его производственной деятельности, управления ресурсами и затратами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Отраслевые специализированные решения "1С:Предприятие"» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, *бакалавриата* по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (по профилю Прикладная информатика в экономике и управлении)

Программа курса охватывает широкий круг вопросов, связанных с теорией и практикой автоматизации бизнес-процессов в среде 1С..

Изучение курса осуществляется с учетом знаний, полученных учащимися в ходе предшествующих занятий по дисциплинам «Объектно-ориентированное программирование», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», «Информационные системы и технологии», и «Программирование 1С». Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	ФОС
ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	ИПК- 1.1. Знает методики обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей.	Знать: основные способы и режимы обработки экономической информации; методику обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей; формирования требований к информационной системе; классы ИС и особенности корпоративных ИС; типы объектов проектирования и их структуры, состав компонент технологии проектирования, классы технологий проектирования, методы и инструментальные средства проектирования; особенности жизненного цикла проекта ИС; состав проектной и регламентной документации; состав стадий и этапов проектирования ИС для предметной области; виды моделей и методов моделирования ИС и информационных технологий и средства моделирования ИС.	Устный опрос, защита отчетов по лабораторным работам
	ИПК- 1.2. Умеет анализировать предметную область, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к ИС.	Уметь: проводить анализ информационных потребностей пользователей и формировать требования к информационной системе; анализировать предметную область и выявлять состав подразделений, выполняемые функции и задачи; исследовать объекты проектирования как системы; проводить декомпозицию системы и выделять компоненты систем на различных уровнях изучения; классифицировать и выбирать типы моделей и методы моделирования ИС; выделять стадии цикла жизни проекта ИС и их содержание.	Устный опрос, защита отчетов по лабораторным работам
	ИПК- 1.3 Владеет навыками работы с технологиями и программным инструментарием формирования требований к информационной системе	Владеть: навыками работы с технологиями и программным инструментарием формирования требований к информационной системе; навыками осуществления декомпозиции сложных экономических и организационных систем на макро и микро уровне, на уровне процессов управления и функционирования системы, а также на уровне происходящих в системе процессов.	Устный опрос, защита отчетов по лабораторным работам

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
	Модуль 1. Отраслевые решения 1С в розничной торговле							
1	1С:Розница 8. Управление ассортиментом и ценообразованием	7	1-2	2		6	6	Устный опрос, защита отчетов по лабораторным работам
2	1С:Розница 8. Управление запасами и закупками		3-4	2		4	4	Устный опрос, защита отчетов по лабораторным работам
3	1С:Розница 8. Управление персоналом магазина		5-6	2		4	6	Устный опрос, защита отчетов по лабораторным работам
	Итого по модулю 1.	7	1-6	6		14	16	
	Модуль 2. Отраслевое решение «1С:Общепит»							
4	Управление выпуском блюд и ценообразованием	7	7-9	2		8	12	Устный опрос, защита отчетов по лабораторным работам
5	Управление снабжением и складом	7	10-12	2		6	10	Устный опрос, защита отчетов по лабораторным работам
	Итого по модулю 2.	7	7-12	4		14	18	
	Модуль 3. Специализированные решения для гостиничного бизнеса и туризма в 1С							
5		7	13-15	2		8	6	Устный опрос, защита отчетов по лабораторным работам
6		7	16-	2		6	6	Устный опрос, защита

			18					отчетов по лаборатор- ным работам
	Итого по модулю 3.	7	13- 18	4		14	18	
								Зачет с оценкой
	ИТОГО:	7	1- 18	14		48	52	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. ПРИКЛАДНЫЕ РЕШЕНИЯ 1С В РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ

Тема 1. 1С:Розница 8. Управление ассортиментом и ценообразованием

Удобные справочники для работы с номенклатурой и ценами, оформления операций, централизованного ввода и обновления данных.

Встроенные сервисы для наполнения и стандартизации НСИ и получения сведений из общероссийских базовых классификаторов, содержащих информацию о почтовых адресах, банках, странах и пр.

Анализ покупательского спроса и ликвидности товаров. Определение потребностей в товарах, формирование оптимального ассортимента.

Управление ценообразованием с учетом формата, местоположения и целевой группы покупателей каждого конкретного магазина. Отложенное применение цен.

Тема 2. 1С:Розница 8. Управление складом. Управление запасами и закупками

Оперативный учет товаров по складам хранения и отделам магазина, в том числе серийный учет по срокам годности.

Комплектация и разуконплектация товаров, фасовка весовой продукции с функцией печати этикетки, настройка схем отбора товаров для выборочных инвентаризаций.

Формирование индивидуальных и централизованных заказов поставщикам. Авто-распределение поступивших товаров по складам и отделам магазина. Печать этикеток и ценников.

Контроль исполнительности поставщиков по срокам, объемам и ценам поставки. Оформление возвратов и регистрация причин списания товаров.

Тема 3. 1С:Розница 8. Рабочее место кассира. Управление персоналом магазина

Специализированный интерфейс рабочего места кассира, который поддерживает более 40 команд для оформления розничных продаж с учетом специфики разных отраслей.

Прием различных видов оплаты, оформление скидок, прием возврата, учет личных продаж продавца, подбор товаров разными способами и т. д.

Ведение списка сотрудников магазина и сотрудников, имеющих доступ к системе. Поддержка регистрационных карт персонала с магнитными или штриховыми кодами.

Планирование и контроль рабочего времени, анализ эффективности сотрудников. Учет личных продаж, расчет премий по личным продажам, формирование зарплатных ведомостей на премии, выплата зарплаты наличными из кассы магазина.

Модуль 2. ОТРАСЛЕВОЕ РЕШЕНИЕ "1С:ОБЩЕПИТ"

Тема 4. Управление выпуском блюд и ценообразованием

Ведение номенклатурного справочника, с отражением всей необходимой отраслевой информации по товарам, материалам, полуфабрикатам, блюдам.

Ведение списка рецептов, составление калькуляций (Технологических карт), с возможностью учета предварительной проработки "фирменных" блюд.

Автоматизация расчетов сводных химико-энергетических показателей на блюдо по сумме составляющих его ингредиентов.

Получение из документа Рецептура необходимых отраслевых печатных форм – Калькуляционная карточка (ОП-1), Технологическая карта, Техничко-Технологическая карта. Состав химико-энергетических характеристик блюда. Акт проработки для фирменных блюд.

Загрузка списка ингредиентов, блюд и рецептов с химико-энергетическими показателями (с заполнением соответствующих справочников и документов) из электронного онлайн-сборника рецептов FoodCOST или "1С-Рарус:Сборник рецептов".

Тема 5. Управление снабжением и складом

Проведение инвентаризации производства, склада или розничных точек.

Автоматическое отражение единым отраслевым документом "Выпуск продукции" всего комплекса необходимых движений по регистрам бухгалтерского и налогового учета в соответствии с выбранным видом операции (Приготовление, списание, перемещение, реализация, розничная реализация).

Модуль 3. 1С: СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА И ТУРИЗМА В 1С

Тема 6. 1С:Отель – отраслевое решение для повышения эффективности работы гостиниц

Ускорение работы фронт-офиса. Интерактивная графическая карта номерного фонда. Все операции фронт-офиса доступные из одного окна – поиск и поселение брони, бронирование, смена статусов номеров, продление и переселение гостей. Подключение сканера паспортов к системе. Автоматическое заполнение и обновление профиля гостя. Подключение систем распознавания ABBYY Passport Reader SDK или PassportBox (приобретаются отдельно).

Регистрация иностранных граждан в соответствии с требованиями закона. Печать уведомлений о прибытии/убытии иностранца, передача этой формы в отделение ФМС или по почте.

Выгрузка записей о регистрации иностранных граждан в форматах "Контур", "Скала", "Территория", "Московская безопасность" для передачи в ФМС в электронном виде.

Экспресс заселение. Использование механизма экспресс-заселения по QR Коду. Автоматический поиск брони, заселение и выдача ключа. Контроль взаиморасчетов. Учет глубины кредита, и сумму нефискальных предавторизаций по карте гостя. Механизм оформления авансов и проведения операций через онлайн ККМ (54-ФЗ

Повышение прямых продаж отеля. Индивидуальное и групповое бронирование. Новая форма наличия номеров и быстрая оценка загрузки, проверка цен, расчет и бронирование в 2 клика как индивидуальную бронь, так и групповую.

Управление загрузкой и квотами номеров. Динамические тарифы. Календарь управления уровнем цены и ограничениями по тарифу.

Повышение лояльности гостей. Инструменты, которые помогут построить программу лояльности для гостей и повысить возвратность и повторные продажи.

Управление скидками. Работа с простыми и накопительными скидками. **Автоназначение скидок. Бонусы.** Накопление бонусов по правилам отеля.

Рассылки. Автоматизация рутинных, но полезных для гостей уведомлений: уведомление о бронировании, уведомление об поступлении оплаты, напоминание о сроках оплаты, приглашение заполнить паспортные данные и получить возможность экспресс заселения, полезная информация об отеле накануне заезда, сбор отзывов после выезда.

Оптимизация работы персонала отеля (горничных). Управление статусами номеров. Поддержка работы с чат-ботом Telegram для управления номерами и работами с мобильного телефона Роли сотрудников чат-боте: Горничная, Супервайзер, Инженер.

Учет материалов. Плановый и фактический расход материалов и номенклатуры. Нормативы задаются по видам работ на категорию номера или на номер. Правильные решения по мотивации горничных.

Уменьшение дебиторской задолженности. Контроль оплаты счетов. Отслеживание статуса и срока оплаты.

Учет по нескольким отелям в одной базе. Поддержка различных схем построения сети с обменом данных в режиме онлайн.

Тема 7. Программы 1С для управления туристическим бизнесом в турагентствах и турфирмах

Учет заявок туристов в разрезе направлений, туров, менеджеров и т.д.

Работа с пакетными и составными турами.

Формирование печатных форм заявок на тур, договоров с туристами, путевок и счетов на оплату.

Учет документов туристов. Формирование отчетов по заявкам с контролем взаиморасчетов и финансовых показателей по каждой заявке.

Учет взаиморасчетов с туристами, туроператорами и субагентами.

Учет работы менеджеров.

Формирование отчетов по эффективности рекламы и по рекомендателям (рекламные агенты туров) с применением бонусной системы.

Управленческая отчетность и контроль наличия собственных денежных средств турагентства (Отчет о структуре денежных средств) и рентабельность бизнеса (Отчет о финансовом результате).

Выгрузка данных по оплатам от туристов и оплатам туроператоров в конфигурацию «Бухгалтерия предприятия».

4.3.2.-Содержание лабораторных занятий по дисциплине

Модуль 1. ПРИКЛАДНЫЕ РЕШЕНИЯ 1С В РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ

Лабораторная работа №1

1С:Розница 8. Работа с нормативно-справочной информацией

Удобные справочники для работы с номенклатурой и ценами, оформления операций, централизованного ввода и обновления данных.

Встроенные сервисы для наполнения и стандартизации НСИ и получения сведений из общероссийских базовых классификаторов, содержащих информацию о почтовых адресах, банках, странах и пр.

Лабораторная работа №2

Тема 2. 1С:Розница 8. Управление ассортиментом и ценообразованием

Анализ покупательского спроса и ликвидности товаров. Определение потребностей в товарах, формирование оптимального ассортимента.

Управление ценообразованием с учетом формата, местоположения и целевой группы покупателей каждого конкретного магазина. Отложенное применение цен.

Лабораторная работа №3

1С:Розница 8. Управление программами лояльности

Поддержка более 20 условий предоставления скидок, как в денежном выражении, так и в виде подарков. Учет и контроль продаж и использования подарочных сертификатов.

Анализ целевых групп покупателей, формирование маркетинговых акций, контроль и оценка эффективности выполнения бонусных программ.

Лабораторная работа №4

1С:Розница 8. Управление складом

Оперативный учет товаров по складам хранения и отделам магазина, в том числе серийный учет по срокам годности.

Комплектация и разуконплектация товаров, фасовка весовой продукции с функцией печати этикетки, настройка схем отбора товаров для выборочных инвентаризаций.

Лабораторная работа №5

1С:Розница 8. Управление запасами и закупками

Формирование индивидуальных и централизованных заказов поставщикам. Автораспределение поступивших товаров по складам и отделам магазина. Печать этикеток и ценников.

Контроль исполнительности поставщиков по срокам, объемам и ценам поставки. Оформление возвратов и регистрация причин списания товаров.

Лабораторная работа №6

1С:Розница 8. Рабочее место кассира

Специализированный интерфейс рабочего места кассира, который поддерживает более 40 команд для оформления розничных продаж с учетом специфики разных отраслей.

Позволяет принимать различные виды оплаты, оформлять скидки, принимать возвраты, вести учет личных продаж продавца, подбирать товары разными способами и т. д.

Лабораторная работа №7

1С:Розница 8. Управление персоналом магазина

Ведение списка сотрудников магазина и сотрудников, имеющих доступ к системе. Поддержка регистрационных карт персонала с магнитными или штриховыми кодами. Планирование и контроль рабочего времени, анализ эффективности сотрудников. Учет личных продаж, расчет премий по личным продажам, формирование зарплатных ведомостей на премии, выплата зарплаты наличными из кассы магазина.

Лабораторная работа №8

1С:Розница 8. Интеграция с ЕГАИС, «Меркурий», «Честный знак» и другими системами маркировки

Получение из систем маркировки товарно-транспортных накладных (ТТН), подтверждение закупок, списание продукции с баланса в случае порчи, оформление продаж, ведение помарочного учета, контроль статусов кодов маркировки, регистрация остатков и передача в ГИС всех необходимых данных о розничных продажах подконтрольной продукции.

Лабораторная работа №9

1С:Розница 8. Подключение торгового оборудования

Поддержка работы с различным торговым оборудованием: онлайн кассами, автономными кассами, принтерами чеков, сканерами штрихкодов, электронными весами, терминалами сбора данных, дисплеями покупателя, эквайринговыми терминалами и т. п.

Лабораторная работа №10

1С:Розница 8. Аналитическая отчетность

Более 130 аналитических и статистических отчетов для анализа целевых показателей эффективности торговых точек: объемы выручки и прибыли, количество чеков в смену, средний чек, статистика возвратов, эффективность маркетинговых мероприятий, анализ складских остатков, исполнительность поставщика и др.

Модуль 2. ОТРАСЛЕВОЕ РЕШЕНИЕ "1С:ОБЩЕПИТ"

Лабораторная работа №11

Управление выпуском блюд и ценообразованием

Ведение номенклатурного справочника, с отражением всей необходимой отраслевой информации по товарам, материалам, полуфабрикатам, блюдам.

Лабораторная работа №12

Управление ценообразованием на продукцию общепита

Ведение списка рецептов, составление калькуляций (Технологических карт), с возможностью учета предварительной проработки "фирменных" блюд.

Автоматизация расчетов сводных химико-энергетических показателей на блюдо по сумме составляющих его ингредиентов.

Получение из документа Рецептура необходимых отраслевых печатных форм – Калькуляционная карточка (ОП-1), Технологическая карта, Техничко-Технологическая карта. Состав химико-энергетических характеристик блюда. Акт проработки для фирменных блюд.

Загрузка списка ингредиентов, блюд и рецептов с химико-энергетическими показателями (с заполнением соответствующих справочников и документов) из электронного онлайн-сборника рецептов FoodCOST или "1С-Рарус:Сборник рецептов".

Лабораторная работа №13

Управление снабжением и складом общепита

Проведение инвентаризации производства, склада или розничных точек.

Автоматическое отражение единым отраслевым документом "Выпуск продукции" всего комплекса необходимых движений по регистрам бухгалтерского и налогового учета в соответствии с выбранным видом операции (Приготовление, списание, перемещение, реализация, розничная реализация).

Модуль 3. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА И ТУРИЗМА В 1С

Лабораторная работа №13

Ускорение работы фронт-офиса турагенств в среде 1С.

Интерактивная графическая карта номерного фонда. Операции фронт-офиса доступные из одного окна – поиск и поселение брони, бронирование, смена статусов номеров, продление и переселение гостей. Подключение сканера паспортов к системе. Автоматическое заполнение и обновление профиля гостя. Подключение систем распознавания ABBYY Passport Reader SDK или PassportBox (приобретаются отдельно).

Регистрация иностранных граждан

Регистрация иностранных граждан в соответствии с требованиями закона. Печать уведомлений о прибытии/убытии иностранца, передача этой формы в отделение ФМС или по почте.

Выгрузка записей о регистрации иностранных граждан в форматах "Контур", "Скала", "Территория", "Московская безопасность" для передачи в ФМС в электронном виде.

Лабораторная работа №14

Экспресс заселение.

Использование механизма экспресс-заселения по QR Коду. Автоматический поиск брони, заселение и выдача ключа.

Контроль взаиморасчетов. Учет глубины кредита, и сумму нефискальных предавторизаций по карте гостя. Механизм оформления авансов и проведения операций через онлайн ККМ (54-ФЗ)

Лабораторная работа №15

Повышение прямых продаж отеля.

Индивидуальное и групповое бронирование. Новая форма наличия номеров и быстрая оценка загрузки, проверка цен, расчет и бронирование в 2 клика как индивидуальную бронь, так и групповую.

Управление загрузкой и квотами номеров. Динамические тарифы. Календарь управления уровнем цены и ограничениями по тарифу.

Лабораторная работа №16

Повышение лояльности гостей.

Инструменты, которые помогут построить программу лояльности для гостей и повысить возвратность и повторные продажи.

Управление скидками. Работа с простыми и накопительными скидками. **Автоназначение скидок.** **Бонусы.** Накопление бонусов по правилам отеля.

Рассылки. Автоматизация рутинных, но полезных для гостей уведомлений: уведомление о бронировании, уведомление об поступлении оплаты, напоминание о сроках оплаты, приглашение заполнить паспортные данные и получить возможность экспресс заселения, полезная информация об отеле накануне заезда, сбор отзывов после выезда.

Лабораторная работа №17

Оптимизация работы персонала отеля (горничных).

Управление статусами номеров. Поддержка работы с чат-ботом Telegram для управления номерами и работами с мобильного телефона Роли сотрудников чат-боте: Горничная, Супервайзер, Инженер.

Учет материалов. Плановый и фактический расход материалов и номенклатуры. Нормативы задаются по видам работ на категорию номера или на номер. Правильные решения по мотивации горничных.

Уменьшение дебиторской задолженности. Контроль оплаты счетов. Отслеживание статуса и срока оплаты.

Учет по нескольким отелям в одной базе. Поддержка различных схем построения сети с обменом данных в режиме онлайн.

Лабораторная работа №18.

Учет работы с туристами

Учет заявок туристов в разрезе направлений, туров, менеджеров и т.д.

Работа с пакетными и составными турами.

Формирование печатных форм заявок на тур, договоров с туристами, путевок и счетов на оплату.

Учет документов туристов. Формирование отчетов по заявкам с контролем взаиморасчетов и финансовых показателей по каждой заявке.

Учет взаиморасчетов с туристами, туроператорами и субагентами.

Лабораторная работа №19.

Учет работы менеджеров турагенств

Учет работы менеджеров.

Формирование отчетов по эффективности рекламы и по рекомендателям (рекламные агенты туров) с применением бонусной системы.

Лабораторная работа №20.

Управленческий и бухгалтерский учет турагенств

Управленческая отчетность и контроль наличия собственных денежных средств турагентства (Отчет о структуре денежных средств) и рентабельность бизнеса (Отчет о финансовом результате).

Выгрузка данных по оплатам от туристов и оплатам туроператоров в конфигурацию «Бухгалтерия предприятия».

5. Образовательные технологии

В зависимости от видов учебной деятельности предусматривается применение различных видов образовательных технологий. Основной вид учебной нагрузки – это лекция. На лекции максимально используются современные мультимедийные средства, видеокурсы. Технология интерактивного обучения при чтении лекции должна быть основной. Лектор излагает не готовые знания, а ставит проблему, побуждает интерес студентов, постепенно приводит их к принятию правильного решения. На семинарах следует широко использовать дискуссии, элементы «мозгового штурма», «деловой игры». Участники семинара стараются выдвинуть как можно больше идей, подвергая их критике, потом выделяют главные, которые обсуждаются и развиваются.

На практических занятиях решаются задачи и хозяйственные ситуации, используя при этом компьютерные технологии. По каждой теме в начале семинара или практического занятия можно провести компьютерное тестирование.

К чтению отдельных лекций по новым направлениям и проведению семинаров можно приглашать экспертов и специалистов.

Студент должен получить электронную версию учебно-методического обеспечения дисциплины (РП, конспекты лекций, планы и задания к семинарам и практическим занятиям и т.д.).

Посредством интернета организовывается дистанционное обучение, проводятся консультации студентов, проверяется их самостоятельная работа, осуществляется руководство проектами.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды работ и их учебно-методическое обеспечение	кол час.	Форма контроля
Тема 1 1С:Розница 8. Управление ассортиментом и ценообразованием	Встроенные сервисы для наполнения и стандартизации НСИ и получения сведений из общероссийских базовых классификаторов, содержащих информацию о почтовых адресах, банках, странах и пр. Анализ покупательского спроса и ликвидности товаров. Определение потребностей в товарах, формирование оптимального ассортимента. Литература: Основная 1,2,3,4,5 дополнительная Интернет-ресурсы	6	устный опрос, отчет по лабораторной работе
Тема 2 1С:Розница 8. Управление складом. Управление запасами и закупками	Оперативный учет товаров по складам хранения и отделам магазина, в том числе серийный учет по срокам годности. Комплектация и разуконплектация товаров, фасовка весовой продукции с функцией печати этикетки, настройка схем отбора товаров для выборочных инвентаризаций.	6	устный опрос, отчет по лабораторной работе
Тема 3 1С:Розница 8. Рабочее место кассира. Управление персоналом магазина	Ведение списка сотрудников магазина и сотрудников, имеющих доступ к системе. Поддержка регистрационных карт персонала с магнитными или штриховыми кодами. Планирование и контроль рабочего времени, анализ эффективности сотрудников. Учет личных продаж, расчет премий по личным продажам, формирование зарплатных ведомостей на премии, выплата зарплаты наличными из кассы магазина.	6	устный опрос, отчет по лабораторной работе
Тема 4 Управление выпуском блюд и ценообразованием	Ведение номенклатурного справочника, с отражением всей необходимой отраслевой информации по товарам, материалам, полуфабрикатам, блюдам.	6	устный опрос, отчет по лабораторной работе
	Ведение списка рецептур, составление калькуляций (Технологических карт), с возможностью учета предварительной проработки "фирменных" блюд. Автоматизация расчетов сводных химико-энергетических показателей на блюдо по сумме составляющих его ингредиентов.	4	устный опрос, отчет по лабораторной работе
Тема 5 Управление закупками	Процесс оформления закупок. Регистрация информации по поставщикам. Условия закупок, элемент прикладного решения – «Соглашение об условиях закупок». Варианты приемки товаров от	4	устный опрос, отчет по лабораторной работе

	поставщика.		
	Оформление заказов поставщикам. Оформление поставок товаров от поставщика. Регистрация расхождения при поступлении товаров. Корректировка и возврат товаров поставщику. Закупка импортных товаров. Прием товаров на комиссию. Доставка товаров от поставщика.	4	устный опрос, отчет по лабораторной работе
Тема 6 1С:Отель – отраслевое решение для повышения эффективности работы гостиниц	Интерактивная графическая карта номерного фонда. Все операции фронт-офиса доступные из одного окна – поиск и поселение брони, бронирование, смена статусов номеров, продление и переселение гостей. Подключение сканера паспортов к системе.	4	Тестирование, устный опрос, отчет по лабораторной работе
	Экспресс заселение. Использование механизма экспресс-заселения по QR Коду. Автоматический поиск брони, заселение и выдача ключа.	4	устный опрос, отчет по лабораторной работе
Тема 7 Программы 1С для управления туристическим бизнесом в турагентствах и турфирмах	Учет заявок туристов в разрезе направлений, туров, менеджеров и т.д. Работа с пакетными и составными турами. Формирование печатных форм заявок на тур, договоров с туристами, путевок и счетов на оплату.	4	устный опрос, отчет по лабораторной работе
	Управленческая отчетность и контроль наличия собственных денежных средств турагентства (Отчет о структуре денежных средств) и рентабельность бизнеса (Отчет о финансовом результате).	4	устный опрос, отчет по лабораторной работе
	Итого	52	

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

(Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся примерные тестовые задания, контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.)

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. 1С:Розница 8. Работа с нормативно-справочной информацией
2. Удобные справочники для работы с номенклатурой и ценами, оформления операций, централизованного ввода и обновления данных.
3. Встроенные сервисы для наполнения и стандартизации НСИ и получения сведений из общероссийских базовых классификаторов, содержащих информацию о почтовых адресах, банках, странах и пр.
4. 1С:Розница 8. Управление ассортиментом и ценообразованием
5. Анализ покупательского спроса и ликвидности товаров. Определение потребностей в товарах, формирование оптимального ассортимента.
6. Управление ценообразованием с учетом формата, местоположения и целевой группы покупателей каждого конкретного магазина. Отложенное применение цен.
7. 1С:Розница 8. Управление программами лояльности
8. Поддержка более 20 условий предоставления скидок, как в денежном выражении, так и в виде подарков. Учет и контроль продаж и использования подарочных сертификатов.
9. Анализ целевых групп покупателей, формирование маркетинговых акций, контроль и оценка эффективности выполнения бонусных программ.
- 10.
11. 1С:Розница 8. Управление складом
12. Оперативный учет товаров по складам хранения и отделам магазина, в том числе серийный учет по срокам годности.
13. Комплектация и разукomплектация товаров, фасовка весовой продукции с функцией печати этикетки, настройка схем отбора товаров для выборочных инвентаризаций.
14. 1С:Розница 8. Управление запасами и закупками
15. Формирование индивидуальных и централизованных заказов поставщикам. Авто-распределение поступивших товаров по складам и отделам магазина. Печать этикеток и ценников.
16. Контроль исполнительности поставщиков по срокам, объемам и ценам поставки. Оформление возвратов и регистрация причин списания товаров.
17. Специализированный интерфейс рабочего места кассира
18. 1С:Розница 8. Управление персоналом магазина
19. Ведение списка сотрудников магазина и сотрудников, имеющих доступ к системе. Поддержка регистрационных карт персонала с магнитными или штриховыми кодами.
20. Планирование и контроль рабочего времени, анализ эффективности сотрудников. Учет личных продаж, расчет премий по личным продажам, формирование зарплатных ведомостей на премии, выплата зарплаты наличными из кассы магазина.
21. 1С:Розница 8. Интеграция с ЕГАИС, «Меркурий», «Честный знак» и другими системами маркировки

22. 1С:Розница 8. Подключение торгового оборудования
 23. Поддержка работы с различным торговым оборудованием: онлайн кассами, автономными кассами, принтерами чеков, сканерами штрихкодов, электронными весами, терминалами сбора данных, дисплеями покупателя, эквайринговыми терминалами и т. п.
 24. 1С:Розница 8. Аналитическая отчетность
 25. Более 130 аналитических и статистических отчетов для анализа целевых показателей эффективности торговых точек: объемы выручки и прибыли, количество чеков в смену, средний чек, статистика возвратов, эффективность маркетинговых мероприятий, анализ складских остатков, исполнительность поставщика и др.
 26. Управление выпуском блюд и ценообразованием
 27. Ведение номенклатурного справочника, с отражением всей необходимой отраслевой информации по товарам, материалам, полуфабрикатам, блюдам.
 28. Управление ценообразованием на продукцию общепита
 29. Ведение списка рецептов, составление калькуляций (Технологических карт), с возможностью учета предварительной проработки "фирменных" блюд.
 30. Получение из документа Рецептúra необходимых отраслевых печатных форм
 31. Загрузка списка ингредиентов, блюд и рецептов с химико-энергетическими показателями (с заполнением соответствующих справочников и документов) из электронного онлайн-сборника рецептов FoodCOST или "1С-Рарус:Сборник рецептов".
 32. Управление снабжением и складом общепита
 33. Проведение инвентаризации производства, склада или розничных точек.
 34. Ускорение работы фронт-офиса турагенств в среде 1С.
 35. Регистрация иностранных граждан в соответствии с требованиями закона. Печать уведомлений о прибытии/убытии иностранца, передача этой формы в отделение ФМС или по почте.
 36. Выгрузка записей о регистрации иностранных граждан в форматах "Контур", "Скала", "Территория", "Московская безопасность" для передачи в ФМС в электронном виде.
 37. Использование механизма экспресс-заселения по QR Коду. Автоматический поиск брони, заселение и выдача ключа.
 38. Контроль взаиморасчетов. Учет глубины кредита, и сумму нефискальных предавторизаций по карте гостя. Механизм оформления авансов и проведения операций через онлайн ККМ (54-ФЗ)
 39. Повышение прямых продаж отеля.
 40. Индивидуальное и групповое бронирование.
 41. Управление загрузкой и квотами номеров. Динамические тарифы. Календарь управления уровнем цены и ограничениями по тарифу.
 42. Повышение лояльности гостей.
 43. Управление скидками. Работа с простыми и накопительными скидками.
 44. Автоназначение скидок. Бонусы. Накопление бонусов по правилам отеля.
 45. Рассылки. Автоматизация рутинных, но полезных для гостей уведомлений
 46. Оптимизация работы персонала отеля (горничных).
 47. Управление статусами номеров.
 48. Учет материалов. Плановый и фактический расход материалов и номенклатуры.
- Нормативы задаются по видам работ на категорию номера или на номер

49. Уменьшение дебиторской задолженности. Контроль оплаты счетов. Отслеживание статуса и срока оплаты.
50. Учет по нескольким отелям в одной базе. Поддержка различных схем построения сети с обменом данных в режиме онлайн.
51. Учет заявок туристов в разрезе направлений, туров, менеджеров и т.д.
52. Работа с пакетными и составными турами.
53. Формирование печатных форм заявок на тур, договоров с туристами, путевок и счетов на оплату.
54. Учет документов туристов. Формирование отчетов по заявкам с контролем взаиморасчетов и финансовых показателей по каждой заявке.
55. Учет взаиморасчетов с туристами, туроператорами и субагентами.
56. Учет работы менеджеров турагентов
57. Формирование отчетов по эффективности рекламы и по рекомендателям (рекламные агенты туров) с применением бонусной системы.
58. Управленческая отчетность и контроль наличия собственных денежных средств турагентства
59. Выгрузка данных по оплатам от туристов и оплатам туроператоров в конфигурацию «Бухгалтерия предприятия».

7.6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 30 баллов,
- участие на практических занятиях - 40 баллов,
- выполнение лабораторных работ - 30 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 30 баллов,
- письменная контрольная работа - 40 баллов,
- тестирование - 30 баллов.

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«отлично»	<u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u> <u>Своевременность выполнения;</u>	<u>Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.</u>
7-8	«хорошо»	<u>Правильность ответов на вопросы;</u> <u>Самостоятельность тестирования;</u> <u>и т.д.</u>	<u>Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</u>
5-6	«удовлетвори-		<u>Выполнено 51-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открыто-</u>

	тельно»		<u>го типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</u>
0-4	«неудовлетворительно»		<u>Выполнено 0-50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</u>

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
26-30	«отлично»	<u>Полнота данных ответов;</u> <u>Аргументированность данных ответов;</u> <u>Правильность ответов на вопросы;</u> <u>и т.д.</u>	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.
21-25	«хорошо»		Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
15-20	«удовлетворительно»		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-14	«неудовлетворительно»		Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методика оценивания выполнения лабораторной работы

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно разрабатывают приложения, осуществляют настройку подсистемы безопасности, проводят измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность - не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Содержание лабораторного занятия определяется перечнем формируемых компетенций по конкретной учебной дисциплине, а также характеристикой профессиональной деятельности выпускников, требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Защита лабораторной работы позволяет оценить умение и владение обучающегося излагать суть поставленной задачи, применять стандартные методы решения задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ результата работы.

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
11-12	«отлично»	1. <u>Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;</u>	<i>Выполнены все требования к написанию и защите отчета: оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня контрольных вопросов</i>
8-10	«хорошо»	2. <u>Структурирование и комментирование лабораторной работы;</u>	<i>оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80 % контрольных вопросов</i>
		3. <u>Уникальность выполнения работы (отличие от работ коллег);</u>	<i>оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 51 % контрольных вопросов.</i>
0-14	«неудовлетворительно»	4. <u>Успешные ответы на контрольные вопросы.</u>	<i>Задание вовсе не выполнено. Выполнено, но оформление не соответствует требованиям, критерии не выдержаны, защита только 50 % и менее контрольных вопросов.</i>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Грекул В.И. Управление внедрением информационных систем [Электронный ресурс]: учебник/ Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72342.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Заика, А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 208 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429116> (24.02.2022).
3. Заика, А.А. Основы разработки для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 254 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429115> (24.02.2022).
4. Романенко, В.В. **Объектно-ориентированное программирование** : учебное пособие / В.В. Романенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2014. - 475 с. : ил. - Библиогр.: с. 442. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480517> (24.02.2022).
5. Павличева Е.Н. Введение в информационные системы управления предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павличева Е.Н., Дикарев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26456.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Маркин, А.В. Разработка отчетов в информационных системах : учебное пособие / А.В. Маркин. - Москва : Диалог-МИФИ, 2012. - 312 с. : табл., граф., схем., ил. - Библиогр.: с. 297-300. - ISBN 978-5-86404-239-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229743> (24.02.2022).

б) дополнительная литература:

1. Бартенев, О.В. 1С:Предприятие: программирование для всех: базовые объекты и расчеты на одной дискете / О.В. Бартенев. - Москва : Диалог-МИФИ, 2005. - 460 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 443. - ISBN 5-86404-169-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89374> (24.02.2022).
2. Системный администратор / ред. Г. Положевец - Москва : Синдикат 13, 2011. - № 9 (106). - 154 с.: ил. - ISSN 1813-5579 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136703> (24.02.2022).
3. Журнал сетевых решений LAN / гл. ред. Д. Ганьжа ; учред. и изд. Открытые системы - Москва : Открытые Системы, 2016. - № 10(233). - 52 с.: ил. - ISSN 1027-0868 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447424> (24.02.2022).

9. Перечень ресурсов-информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- 1) *eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.03.2022). — Яз. рус., англ.*
- 2) Бесплатные материалы и видеоуроки по 1С:ERP 2.1
— URL: <https://xn----1-bedvffifm4g.xn--p1ai/1c-erp-2/free-materials/> (дата обращения: 01.04.2017)
- 3) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет.
— URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2022).
- 4) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит-сведения-о-всех-видах-лит,-поступающих-в-фонд-НБ ДГУ/Дагестанский-гос.-ун-т.---Махачкала,-2010---Режим-доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2022).
- 5) Информационно-техническое сопровождение пользователей 1С Предприятия- Режим-доступа: <https://its.1c.ru/db/aboutits> (дата обращения: 21.03.2022).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Основной целью семинарских занятий является закрепление студентами теоретических основ дисциплины, изученных в процессе лекционного курса и самостоятельных занятий. Семинарские занятия могут проводиться в различных формах. Наилучший результат дает заслушивание подготовленных студентами докладов с последующим их обсуждением в сочетании с постановкой обязательных вопросов и вызовов студентов. Помимо докладов и выступлений студенты готовят по темам занятий письменные рефераты. Тематика докладов и рефератов определяет кафедра.

Студенту во внеаудиторное время следует в отдельной тетради переписать задание практического занятия, изучить материал данной темы и методику выполнения задания, осуществить основные расчеты с заполнением форм таблиц, при возникновении затруднений явиться на индивидуальную консультацию согласно графику преподавателя. На практическом занятии студент завершает практическое задание. Преподаватель принимает задание и оценивает его.

Студент не успевший сдать задание в аудиторное время должен его сдать во время индивидуальной консультации, но до очередного практического занятия. Прием или передачи практических заданий в другое время не разрешается.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При подготовке к семинарским занятиям, а также при написании рефератов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы. Кроме того, могут использоваться учебные курсы, размещенные на платформе Moodle ДГУ, а также учебные материалы, размещенные на образовательных блогах преподавателей экономического факультета ДГУ. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

- 1) мультимедийная аудитория для чтения лекций;
- 2) компьютерный класс с локальной сетью для проведения практических занятий.